**FICHE D’INSCRIPTION**

**" Accompagnement à la fonction employeur**  **et à la gestion des ressources humaines"**

*Cette fiche est à retourner au Secteur Développement de la FFBaD – 9/11 avenue Michelet - 93 583 Saint-Ouen ou par mail à:* *jonathan.ragonez@ffba.org* *ou par fax : 01 49 45 18 71*

***Date limite d'inscription 15 jours avant le début de la formation***

***Remarque:*** *il est demandé à chaque stagiaire, d'amener en formation le projet associatif de la structure et en fonction de l’état d’avancement du projet de création d’emploi, tous documents utiles: fiche de poste, organigramme, estimation financière du coût de poste,…*

**Nom de la structure représentée:**

Nom de l’Association : …………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Code postal : …………………………………………. Ville : ………………………………………………………………………...

Téléphone : …………………………………………… E-mail : ……………………………………………………………………..

Nom du président(e) : ………………………………………………………………………………………………………………………….

**Personne(s) participant à la formation :**

Nom – Prénom : …………………………………………………………………………………………………………………………………..

Coordonnées : …………………………………………………………………………………………………………………………….……….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

E-mail : ……………………………………………………………………………………………Tél :………………………………….…………

Fonction dans l'association: …………………………………………………………………………………………………………………

Participe à la session : (cochez la case souhaitée)

* Samedi 16 juin 2012 à Valence
* Samedi 22 septembre 2012 à Bordeaux
* Samedi 20 octobre 2012 au Mans
* Samedi 24 novembre 2012 à Nancy

Je joints le chèque de 15 € correspondant aux frais d’inscription.

Date:

**Signature du (de la) participant(e) :**