

	FEDERATION FRANCAISE DE BADMINTON	
	STAGIAIRE COMMUNICATION	Créée le 18 mars 2015
Fiche de Poste		

1- RAISON D'ETRE DU STAGE

- > 1.1 La FFBaD dispose d'un secteur « Communication, Marketing et Evénementiel » placé sous la responsabilité opérationnelle du Directeur de la communication en relation avec la vice-présidente chargée du secteur.
- > 1.2 Dans le cadre de sa stratégie de communication digitale, et de présence sur ses événements nationaux, la Fédération Française de Badminton (FFBaD) recherche un(e) stagiaire « assistant de communication »

2- POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

- > 2.1 Secteur : Communication, Marketing et Evénementiel
- > 2.2 Responsable hiérarchique direct : Directeur de la Communication

3- DESCRIPTION DU POSTE

- > 3.1 Community manager
 - 3.1.1 Participer à la conception du planning éditorial sur les réseaux sociaux de la FFBaD
 - 3.1.2 Modérer, actualiser et animer les réseaux sociaux de la FFBaD en créant du contenu texte, photo, vidéo autour de l'actualité de la FFBaD
 - 3.1.3 Fidéliser et recruter des contacts sur les réseaux sociaux de la FFBaD
- > 3.2 Rédacteur
 - 3.2.1 Animer les sites internet (www.ffbad.org, www.yonexifb.com)
 - 3.2.3 Suivre la mise en place du site des Championnats d'Europe 2016
- > 3.3 Participer aux missions événementielles
 - 3.3.1 Tenue de stands sur les championnats de France / représentation fédérale
 - 3.3.2 Déplacement sur les différentes compétitions
 - 3.3.3 Aide à l'élaboration des documents de travail et du suivi des événements

4- DIMENSION DU POSTE

- > 4.1 Relations en interne : avec l'ensemble des secteurs de la FFBaD, la direction technique nationale, les salariés
- > 4.2 Suivi de l'activité : doit pouvoir produire, régulièrement, un état d'avancement de son activité
- > 4.3 Relations hiérarchiques : doit pouvoir rendre compte de son activité

5- PROFIL

- > 5.1 Connaissances exigées : maîtrise de Pack Office, Photoshop
- > 5.2 Expériences souhaitées : connaissance Badminton appréciée
- > 5.3 Aptitudes recommandées : excellent relationnel et rédactionnel, réactivité, autonomie, capacité d'écoute, adaptation
- > 5.4 Qualités personnelles requises : sens de l'organisation, esprit d'initiative et de synthèse, intérêt marqué pour la pratique sportive

6 - CONDITIONS D'ACCES AU STAGE

- > 6.1 Niveau d'étude : Bac + 4/5 spécialisé en communication et marketing
- > 6.3 Langues étrangères : anglais souhaité

7- CONDITIONS DE TRAVAIL

- > 7.1 Gratification : conformément à la législation
- > 7.2 Temps de travail : 35 heures / semaine - nombreux week-ends dont les ponts du mois de mai
- > 7.5 Affectation géographique : siège fédéral à Saint Ouen et nombreux déplacements (plusieurs jours en Province)
- > 7.6 Matériel à disposition : bureau et poste informatique.
- > 7.7 Stage d'une durée minimale de 4 mois, à pourvoir immédiatement

8- CONTACT

Envoyer CV +lettre de candidature à Céline BERTON : celine.berton@ffbad.org

